

令和7年度 総会（第2回）・総会時研修会Ⅱ （オンライン開催）開催要項

1 趣 旨

総会（第2回）では、山口県デイサービスセンター協議会の「令和7年度収支補正予算（案）」、「令和8年度事業計画（案）」及び「令和8年度予算（案）」について審議いたします。総会時研修会Ⅱでは、リーダー的な立場にある職員※を対象に、コミュニケーションオフィス 3SunCreate 代表 三田村 薫 氏をお迎えし、現場で直面する人間関係や評価制度に関する課題への理解を深め、実践的な対応力を養うことを目的に御講義いただきます。特に、職務改善加算や人事評価制度の運用において、良好な人間関係を維持しながら、リーダー（指導する者）としての役割を果たすためのセルフリーダーシップやチームマネジメント等のスキル向上を図ります。グループワークによる意見交換を通じて、リーダー職に伴う孤立感や板挟みの状況を乗り越えるヒントを得る場とし、離職防止にもつながる支援の機会とします。

※ 詳細は「6 対象」をご覧ください。

2 主 催 山口県デイサービスセンター協議会

3 開催方法 Zoom 会議システムを利用したオンライン配信

※総会時研修会Ⅱではオンライン配信を録画し、後日、録画配信を行います。

4 開催日時 令和8年3月18日（水） 午後1時から午後4時15分まで

- 総会（第2回）：午後1時～午後2時
- 総会時研修会Ⅱ：午後2時15分～午後4時15分

5 配信期間（総会時研修会Ⅱのみ） 令和8年3月25日（水）～4月8日（水）（予定）

※配信期間中、いつでも何度でも御視聴いただけます。

※グループワークの様子は、録画配信に含まれません。

6 対 象

- 総会（第2回）：デイサービスセンターの管理者、リーダー職員
- 総会時研修会Ⅱ：デイサービスセンターの管理者、リーダー職員のほか、自分が指導する立場の方や、自分に後輩スタッフがいる方 全員が対象です！

7 総会時研修会Ⅱ参加費

- 県デイ協会員：1事業所 1,000円
- 非 会 員：1 人 8,000円

※資料送付後のキャンセル及び当日キャンセルについては、参加費を返金いたしませんので予めご了承ください。

8 日程・内容

時 間	内 容
12:30	受付（総会（第2回）・総会時研修会Ⅱ出席者）
13:00	【総会（第2回）】 第1号議案 令和7年度収支補正予算（案）について 第2号議案 令和8年度事業計画（案）について 第3号議案 令和8年度収支予算（案）について
14:00	総会終了・休憩・受付（総会時研修会Ⅱ）
14:15	【総会時研修会Ⅱ】 ＜講義＞ 「自分を導き、仲間を育てる！現場で生きるリーダーの力」 ～一人ひとりが輝く組織をつくるために～ コミュニケーションオフィス 3SunCreate（サンクリエイト） 代表 三田村 薫 氏
16:15	閉会

◇講師紹介◇

講師：三田村 薫（みたむら かおる）氏



2003年に介護支援専門員（ケアマネジャー）資格を取得し、介護業界へ転職する。介護現場では、対応が難しいといわれるケースを多数担当。この経験から、ご利用者とのコミュニケーションを図ること以上に介護スタッフ間のコミュニケーションの大切さを痛感する。コーチングを通じてコミュニケーションの大切さを伝えるべく、コーチング研修を開始。社内外で年間のべ200回の企業研修実績を誇る。豊富な実践を交えた参加型研修が特徴の介護・医療職専門コーチとして活躍中。現場たたきあげの立場であるからこそ、現場で即刻役に立つ研修内容に定評がある。

■メディア出演・著作物

- ・女性リーダーのためのレジリエンス思考術（同文館出版）
- ・最新版介護リーダーが困ったとき読む本（同文館出版）
- ・マンガでわかる介護職のためのコーチング（誠文堂新光社）
- ・困ったご利用者に使える介護スタッフのためのコミュニケーション術」（同文化出版）
- ・日経ヘルスケア6月号～リーダー育成のために知っておきたい「伝え方」
- ・「3年離職を防ぐには」（岩手日日新聞）
- ・介護スタッフのトリセツ（産学社）

他多数



9 申込方法・締切日

(1) 総会

全事業所が「出欠届」に必要事項を記入の上、事務局宛てに送付してください。

総会を「欠席」または「代理人が出席」の場合は、「委任状」を事務局宛てに郵送してください。（委任状は自署であれば、FAXでご提出いただいても構いません。）

(2) 研修会

研修会に参加される場合は、総会の出欠届とは別に、申込が必要です。

下記のQRコード又はURLから「参加申込フォーム」に必要事項を記入の上、申込んでください。

申込 URL : <https://forms.office.com/r/NYtmMaJ8Yn>

申込期限 : 令和8年3月4日（水）まで 《必着》

※お申込後1週間以内に申込完了通知をメールにてお送りしますので、御確認ください。なお、メールが届かないようでしたら、お手数ですが事務局まで御連絡ください。



参加申込フォーム

10 総会時研修会Ⅱ 参加費の支払い

令和8年3月4日（水）までに、下記口座へお振込みください。

なお、請求書を御希望の方は、事務局まで御連絡ください。

【振込先】山口銀行 県庁内支店 普通預金 口座番号：6032537

口座名義：山口県デイサービスセンター協議会 会長 岩本 昌樹

※振込手数料は、御負担ください。

※銀行振込の際は、必ず「事業所名」で振り込んでください。

通帳に記載される振込依頼人のお名前は、濁点も含め12文字までとなるため、「デイサービスセンター〇〇〇〇」の場合、参加者様の確認ができません。

11 総会時研修会Ⅱ 出席証明書の交付（希望者のみ）

山口県デイサービスセンター協議会会長名の出席証明書を希望者に交付します。

※ 当日、オンライン研修に参加された参加者に出席証明書を発行します。（録画配信のみお申込みの方には発行できません。）

※ 交付希望の場合は、研修中は参加者のビデオ（Web カメラ）を ON のままにしてください。全参加者の映像を、事務局〔Zoom 入室確認（共同ホスト）〕にて確認しております。長時間、映像内に参加者が確認できない場合は、発行することはできませんので、あらかじめご了承ください。

12 総会時研修会Ⅱのみ参加にあたっての留意点

(1) 午後1時より総会を開催しておりますので、総会時研修会Ⅱのみ御参加の皆様には Zoom 待機室でお待ちいただきます。総会が終了次第、順次入室許可いたします。

(2) グループワークを実施しますので、以下の点にご留意ください。

- ・研修中はビデオ（Web カメラ）を ON のままにしてください。
- ・可能な範囲で、お一人につき1台のパソコンまたはタブレット等をご用意いただき、ご参加いただけますと幸いです。

ご事情によりご用意が難しい場合でも、差し支えございませんのでご安心ください。

13 その他

- (1) 参加費の入金確認後、3月11日（水）に総会及び研修会参加URLを指定のメールアドレスにお送りします。開催3日前になっても届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- (2) 主催者側での回線状況や機器トラブル等により受講に支障をきたした場合は、別途対応を検討させていただきます。

14 個人情報の取扱い

参加申込書に記載いただいた個人情報は、研修会の運営管理のみに使用させていただきます。

15 問合せ、申込先

山口県デイサービスセンター協議会 事務局
（社福）山口県社会福祉協議会 総務企画部 福祉振興班 内
担当：田村、村田（菜）
〒753-0072 山口市大手町9番6号
TEL：083-924-2799 FAX：083-924-2798
E-mail：yg-daykyo@yg-you-i-net.or.jp
ホームページ：<https://yg-daykyo.jp/>

～地域のなかで仲間とともに～
笑顔とまごころ通わすデイサービスセンター

山口県デイサービスセンター協議会

【事務局】 〒753-0072 山口市大手町9-6
山口県社会福祉会館内
TEL 083-924-2799
FAX 083-924-2798
ホームページ：<https://yg-daykyo.jp/>

Yamaguchi Day service Center Conference

